

Da.D.O.
(Database di Danno Osservato)

Piattaforma web-gis per la consultazione e la elaborazione statistica di dati relativi al danno osservato su edifici ordinari danneggiati da eventi sismici di rilevanza nazionale

MANUALE MACRO-UTENZE ENTI Guida all'accreditamento e alla Gestione delle Utenze individuali

**Manuale realizzato da EUCENTRE nell'ambito della Convenzione DPC-EUCENTRE - Progetto Operativo WP4 ("Piattaforma Web-GIS per la gestione base dati per il miglioramento degli scenari di danno e di valutazione del rischio sismico").*

INDICE DEI CONTENUTI

1.	PREMESSA	1
2.	PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELL'ENTE	2
3.	PANNELLO DI GESTIONE DELLE UTENZE INDIVIDUALI	5
3.1	Accesso al Pannello di Gestione.....	5
3.2	Gestione delle utenze individuali: Abilitazione degli utenti.....	6
3.3	Gestione delle utenze individuali: Disabilitazione degli utenti	7
3.4	Gestione delle utenze individuali: Eliminazione degli utenti	7

1. PREMESSA

La Piattaforma Da.D.O. (d'ora in poi solo "Piattaforma") è uno strumento del Dipartimento della Protezione Civile a supporto delle attività scientifiche di previsione e prevenzione. La Piattaforma (https://egeos.eucentre.it/danno_osservato/web/danno_osservato) è stata concepita per raccogliere, catalogare, comparare dati relativi alle caratteristiche edilizie e strutturali, nonché relativi al danno sismico, degli edifici ordinari e delle chiese oggetto di ispezione durante o a seguito di crisi sismiche di rilevanza nazionale.

La piattaforma è articolata in due sezioni: la sezione relativa agli edifici ordinari e la sezione dedicata alle chiese. La prima, ad oggi, prevede 12 banche dati relative agli eventi: Friuli 1976, Irpinia 1980, Abruzzo 1984, Umbria-Marche 1997, Pollino 1998, Molise-Puglia 2002, Emilia 2003, L'Aquila 2009, Emilia 2012, Garfagnana-Lunigiana 2013, Centro Italia 2016 - 2017 e Mugello 2019. La seconda, ad oggi, prevede 8 banche dati relative agli eventi di Umbria 1997, Molise-Puglia 2002, Piemonte 2003, Salò 2004, L'Aquila 2009, Emilia 2012, Centro Italia 2016 - 2017 e Ischia 2017.

Seppure con le relative specificità del modello di rilevamento adottato, ciascuna banca dati contiene le informazioni relative alle caratteristiche generali e costruttive, ed al relativo danneggiamento.

Alla Piattaforma possono accedere il Dipartimento della protezione civile (DPC) ed Enti afferenti al sistema Nazionale di Protezione Civile, tra cui Regioni e Centri di Competenza del DPC, previa procedura di abilitazione ed accreditamento.

Stanti i contenuti e le finalità scientifiche della piattaforma, il suo accesso è rivolto ad utenti qualificati ed il suo utilizzo consentito per sole attività di tipo scientifico.

La Piattaforma prevede due livelli di utenze, con aree riservate e relativo iter di registrazione:

- **Macro-utenze dedicate ad Enti**, con la funzione di gestire le utenze di accesso individuale. Per accreditarsi, l'Ente deve registrarsi ed attendere l'abilitazione da parte dell'amministratore per poter accedere alla Piattaforma. Con tali credenziali non si ha accesso diretto alla Piattaforma ma solo al pannello di gestione delle utenze individuali che potranno accedervi.
- **Utenze dedicate agli utenti**, previa abilitazione dal relativo Ente di appartenenza. Per accreditarsi il singolo utente, afferente ad un Ente già accreditato, deve registrarsi come nuovo utente ed attendere di essere abilitato dal proprio Ente. Non è possibile registrarsi ed accedere alla Piattaforma se l'Ente di appartenenza non è stato precedentemente abilitato.

Il presente manuale fornisce agli Enti indicazioni per l'accreditamento, la creazione di macro-utenze dedicate e la gestione delle sotto utenze di accesso individuale.

Per le indicazioni relative alla registrazione sulla Piattaforma degli Utenti i cui Enti si siano già accreditati consultare il *Manuale Utenti* disponibile nella sezione dedicata.

Per le indicazioni operative agli Utenti per l'utilizzo dei Tool di visualizzazione dei dati e i criteri utilizzati per l'elaborazione di Tabelle e Mappe sulla piattaforma è possibile il download del *Manuale di Navigazione Utenti*.

Per quanto riguarda le finalità della Piattaforma e i limiti e condizioni di utilizzo delle banche dati, gli utenti sono tenuti a leggere il *Regolamento*, la cui accettazione è obbligatoria in fase di registrazione alla Piattaforma.

Per una corretta visualizzazione si consiglia di utilizzare Firefox o Chrome.

2. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELL'ENTE

L'accreditamento alla Piattaforma è gratuito e consentito esclusivamente, come specificato più approfonditamente nel Regolamento, ad Enti con finalità di ricerca e a scopo prettamente scientifico. Degli Enti accreditabili fanno parte i Centri di Competenza del Dipartimento, le Regioni, le Università, gli Istituti Universitari e altri Enti le cui finalità siano coerenti a quelle della Piattaforma.

Come visibile dalla "Homepage" (Figura 2.1), la Piattaforma prevede due aree riservate e relativo iter di registrazione:

The screenshot shows the homepage of the Da.D.O. platform. At the top, there is a header with the logo of the Dipartimento della Protezione Civile and a search bar. Below the header is a navigation menu with four items: Dipartimento, Attività sui rischi, Media e comunicazione, and Amministrazione trasparente. The main content area is titled "Da.D.O. (Database di Danno Osservato)" and includes a description of the platform's purpose and a list of events. On the right side, there is a sidebar with the heading "Allegati" and two links: "Manuale Utenti" and "Manuale Enti". Below the main content, there are two distinct login sections. The first section, titled "AREA RISERVATA AGLI ENTI", provides access to the "Pannello di gestione degli Utenti" and includes fields for Username and Password, a Login button, a link for "Password dimenticata", and a link for "Accreditamento nuovo Ente". The second section, titled "AREA RISERVATA AGLI UTENTI", provides access to the "piattaforma" and includes similar fields for Username and Password, a Login button, a link for "Password dimenticata", and a link for "Registrazione nuovo utente".

Figura 2.1: "Homepage" Da.D.O.

- **Area riservata agli Enti**, dove l'Ente può accreditarsi e gestire le utenze di accesso individuale.
- **Area riservata agli Utenti**, dove gli utenti, se l'Ente si è già accreditato, possono registrarsi e poi, previa abilitazione del relativo Ente di appartenenza, accedere alla piattaforma.

La procedura di accreditamento per gli Enti è possibile cliccando, nell'area riservata agli Enti (*Figura 2.2*) su "Accreditamento nuovo Ente". Il link apre un modulo di registrazione (*Figura 2.3*) la cui compilazione deve essere effettuata necessariamente da parte di un rappresentante o delegato dell'Ente.

AREA RISERVATA AGLI ENTI

Accesso al Pannello di gestione degli Utenti

Username:

Password:

Login

[Password dimenticata](#)



[Accreditamento nuovo Ente](#)



[Manuale Enti](#)

Figura 2.2: Area riservata agli Enti (Accreditamento)

Piattaforma Da.D.O. - Accreditamento nuovo Ente

Il seguente modulo deve essere compilato da un rappresentante o delegato dell'Ente

Nome*:	<input type="text"/>
Cognome*:	<input type="text"/>
Data di nascita*:	<input type="text"/>
Luogo di Nascita*:	<input type="text"/>
Codice Fiscale*:	<input type="text"/>
Ente*:	<input type="text"/>
Ruolo nell'ente*:	<input type="text"/>
Ufficio/Unità di Ricerca*:	<input type="text"/>
Ambiti di attività*:	<input type="text"/>
Finalità della ricerca*:	<input type="text"/>
Sede Operativa*:	<input type="text"/>
Comune Sede Operativa*:	<input type="text"/>
Numero di telefono:	<input type="text"/>
Mail*:	<input type="text"/>
Scegliere acronimo dell'Ente e password per l'accesso al pannello di gestione degli utenti	
Acronimo dell'ente*:	<input type="text"/>
Username*:	<input type="text"/>
Password*:	<input type="password"/>

* Campi obbligatori

Salva

Figura 2.3: Modulo di Accreditamento per l'Ente

Affinché la richiesta di accreditamento venga presa in considerazione dall'amministrazione del sistema, è importante che, oltre ad aver compilato i campi segnati come obbligatori, il rappresentante dell'Ente espliciti in modo esaustivo ambito e finalità della ricerca (*campi obbligatori: Nome*, Cognome*, Luogo e data di nascita*, Codice Fiscale*, Ente*, Ruolo nell'Ente*, Ufficio/Unità di Ricerca*, Ambiti di attività*, Finalità della ricerca*, Sede Operativa*, Comune Sede Operativa*, Numero di telefono, Mail*). È consigliabile scegliere con cura l' "Acronimo per l'Ente", poiché oltre a far parte della Username della macro-utenza di gestione (tipo: DADO@ACRONIMO), sarà distintivo anche per le utenze individuali afferenti ad esso (tipo: USERNAME.DADO@ACRONIMO). Si segnala che la mail utilizzata in questa fase dal rappresentante o delegato dell'Ente non potrà essere in seguito utilizzata per creare utenze individuali.

Dopo aver correttamente compilato il modulo di accreditamento, l'Ente dovrà attendere l'approvazione della richiesta da parte dell'amministratore del sistema. Alla ricezione della mail di conferma dell'avvenuto accreditamento, l'Ente, per poter concludere la procedura di accreditamento, deve accettare il Regolamento della Piattaforma.

Completato tutto l'iter l'Ente entra a far parte della lista di Enti accreditati selezionabili nel modulo di registrazione delle Utenze Individuali (*Figura 2.4*) e il personale ad esso afferente può da questo momento in poi, nell'Area dedicata, avviare la procedura di registrazione alla Piattaforma. L'Ente, mediante la macro-utenza creata in fase di accreditamento, gestisce le Utenze ad esso afferenti dal pannello dedicato, come spiegato nei prossimi paragrafi, abilitandone e disabilitandone l'accesso alla Piattaforma. Il numero massimo di utenze contemporaneamente attive per ogni Ente è di 10 utenze. Si segnala che la mail utilizzata in questa fase dal rappresentante o delegato dell'Ente non potrà essere in seguito utilizzata per creare utenze individuali.

The image shows a web form titled "Da.D.O. (Database di Danno Osservato) - Registrazione nuovo utente". The form contains the following fields:

- Ente*: A dropdown menu.
- Nome*: A text input field.
- Cognome*: A text input field.
- Luogo di Nascita*: A text input field.
- Data di nascita*: A date picker field.
- Codice Fiscale*: A text input field.
- Ufficio di appartenenza*: A text input field.
- Finalità della ricerca*: A text input field.
- Numero di telefono: A text input field.
- Mail*: A text input field.
- Username*: A text input field.
- Password*: A text input field.

At the bottom right of the form, there is a legend: "* Campi obbligatori" and a "Salva" button.

Figura 2.4: Modulo di Registrazione Utenza Individuale

3. PANNELLO DI GESTIONE DELLE UTENZE INDIVIDUALI

3.1 Accesso al Pannello di Gestione

Una volta accreditato l'Ente gestisce le proprie Utenze individuali utilizzando la macro-utenza creata in fase di accreditamento. Inserendo le credenziali della macro-utenza (tipo: DADO@ACRONIMO) nell'Area Riservata agli Enti (Figura 3.1) è possibile accedere al pannello di gestione delle utenze individuali (Figura 3.2), ove compariranno tutte le richieste degli utenti che richiederanno l'accesso alla Piattaforma per conto dell'Ente.

AREA RISERVATA AGLI ENTI

Accesso al Pannello di gestione degli Utenti

Username:

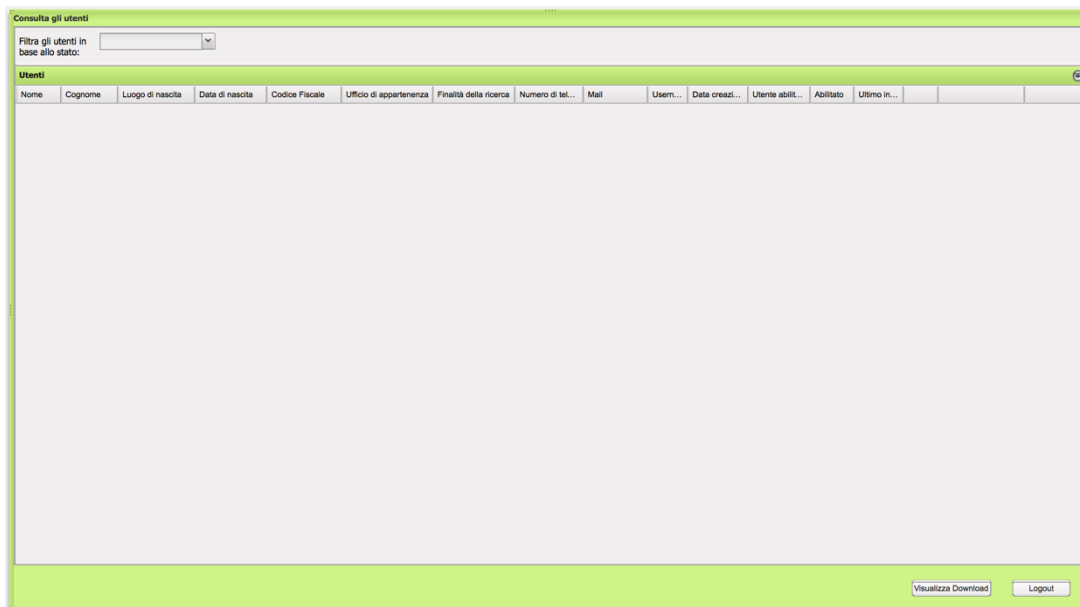
Password:

[Password dimenticata](#)

 [Accreditamento nuovo Ente](#)

 [Manuale Enti](#)

Figura 3.1: Area riservata agli Enti (Login)



Utenti													
Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Ufficio di appartenenza	Finalità della ricerca	Numero di tel...	Mail	Userm...	Data creazi...	Utente abilit...	Abilitato	Ultimo in...

Figura 3.2: Pannello di Gestione delle utenze individuali

Nel pannello di gestione l'Ente può abilitare, disabilitare e cancellare le Utenze individuali ad esso associate mantenendo attive all'accesso alla piattaforma fino a un massimo di 10 Utenze.

3.2 Gestione delle utenze individuali: Abilitazione degli utenti

Come specificato nei precedenti paragrafi, solo una volta che un Ente si è accreditato il personale ad esso afferente ha la possibilità, mediante la procedura di registrazione delle utenze individuali, di selezionarne il nome nella lista presente al primo campo del modulo (Ente*: ..., *Figura 3.3*), e creare delle credenziali di accesso alla Piattaforma.

Affinché le credenziali dell'utenza individuale siano valide per l'accesso, è però necessario che l'Ente, mediante il pannello di gestione dei propri utenti, ne convalidi la richiesta e confermi l'abilitazione.

Figura 3.3: Modulo di Registrazione Utenza Individuale (“Selezione Enti Accreditati”)

In particolare una volta che un utente ha completato il modulo di registrazione associando il suo username all'Ente, la sua richiesta di abilitazione comparirà nel pannello di gestione. Sulla destra, cliccando su “visualizza” è possibile leggere i dati dell'utente che ha fatto richiesta di abilitazione (*Figura 3.4*).

Figura 3.4: Pannello di gestione (“Visualizza”)

Se il responsabile o delegato dell'Ente vuole autorizzare l'utente è sufficiente cliccare sul pulsante "Invia mail di abilitazione".

Data cr...	Utente ...	Abilitato	Ultimo i...		
2017-05...	Prima r...	No		Visualizza	Invia mail di abilitazione

Figura 3.5: Pannello di gestione ("Invia mail di abilitazione")

L'utente riceverà conferma della propria abilitazione via mail, unitamente alle istruzioni per il completamento della procedura di iscrizione. Cliccando sul link presente nella mail di conferma, presa visione del regolamento e avendolo accettato in tutte le sue parti, il nuovo utente potrà accedere alla piattaforma con le credenziali inserite nella procedura di registrazione.

3.3 Gestione delle utenze individuali: Disabilitazione degli utenti

Se il responsabile o delegato dell'Ente deve, per qualsiasi motivo, disabilitare un'utenza è sufficiente nel Pannello di Gestione delle utenze cliccare sul pulsante "Disabilita".

Data ...	Utent...	Abilit...	Ultim...		
2017...	Prim...	Si	2017...	Visualizza	Disabilita

Figura 3.6: Pannello di gestione ("Disabilita")

3.4 Gestione delle utenze individuali: Eliminazione degli utenti

Se il responsabile o delegato dell'Ente deve, per qualsiasi motivo, eliminare un'utenza già abilitata è necessario effettuare, dal Pannello di Gestione delle utenze, prima la disabilitazione dell'utente e poi cliccare sul pulsante "Elimina".

Data cr...	Utente ...	Abilitato	Ultimo i...		
2017-05...	Prima r...	No		Visualizza	Invia mail di abilitazione

Figura 3.7: Pannello di gestione ("Elimina utenza")